

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕТРОЗАВОДСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 71 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»  
(МДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 71»)

**П Р И К А З**

28.08.2023

№ 04-02/84

Об антикоррупционных мероприятиях,  
установлении их сроков и  
назначении ответственных лиц

На основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава учреждения и других локальных актов, с целью приведения локальных актов в соответствие

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить основные мероприятия, сроки реализации и ответственных лиц за выполнение антикоррупционных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71»</b>		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Мяделец Т.Л.
1.2	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	до 20.09.2023	Заведующий Мяделец Т.Л.
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Заведующий Мяделец Т.Л.
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Мяделец Т.Л.
1.5	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий Мяделец Т.Л.

1.6	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	до 23.10.2023 г.	Заведующий Мяделец Т.Л.
1.7	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 23.10.2023 г.	Заведующий Мяделец Т.Л.
1.8	Анализ и внесение изменений (если есть потребность) в карты коррупционных рисков Учреждения	до 23.10.2023 г.	Заведующий Мяделец Т.Л.
1.9	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Заведующий Мяделец Т.Л.
1.10	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заведующий Мяделец Т.Л.
1.11	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Заведующий Мяделец Т.Л.
1.12	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Заведующий Мяделец Т.Л.
2	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами ,регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3-х дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/ при приеме на работу	Заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В. Заместитель заведующего по АХР Ануфриева Е.В.
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки ,ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов ,обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонении у совершению коррупционных правонарушений.	Ежеквартально/ при приеме на работу	Заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В. Заместитель заведующего по АХР Ануфриева Е.В.
2.3	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам коррупции в Учреждении (по потребности)	до 01.11.2023 г.	Заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций	Постоянно по мере обновления	Заместитель заведующего по ВМР

	иных информационных материалов по вопросам коррупции в Учреждении	информационных материалов/ при приеме на работу	Дьячкова И.В. Заместитель заведующего по АХР Ануфриева Е.В.
2.5	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В. Заместитель заведующего по АХР Ануфриева Е.В.
2.6	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В. Заместитель заведующего по АХР Ануфриева Е.В.
2.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В. Заместитель заведующего по АХР Ануфриева Е.В.
3	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции)	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.
3.2	Наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	до 01.11.2023 г.	Заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.
3.3	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	до 23.10.2023 г.	Заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.
3.4	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.
3.5	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.
3.6	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Заведующий Мяделец Т.Л.
4	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке	Постоянно	Заведующий Мяделец Т.Л.

	товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения		
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заведующий Мяделец Т.Л.
4.3	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заведующий Мяделец Т.Л.

2. Инспектору по кадрам Конашковой Г.А. довести данный приказ до сведения исполнителей.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71» \_\_\_\_\_ Т.Л. Мяделец



С приказом ознакомлены:

Дьячкова И.В. \_\_\_\_\_

Ануфриева Е.В. \_\_\_\_\_

Конашкова Г.А. \_\_\_\_\_